Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

поставка расходных материалов и комплектующих для компьютерной и оргтехники

г. Братск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемый далее Заказчик, в лице ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 85-ЗК от «24» ноября 2020г., зафиксированных протоколом подведения итогов № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.,

заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договорам Поставщик обязуется поставить Заказчику товар, а Заказчик принять и оплатить этот товар.

1.2. Товаром в настоящем договоре именуется расходные материалы и комплектующие для компьютерной и оргтехники (далее – товар).

1.3. Наименование, количество, характеристики и цена товара определяются в соответствии со спецификацией на товар (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Условия поставки и сроки поставки**

2.1. Общий срок поставки товара: с момента подписания договора **по «28» декабря 2020 г.**

2.2. Место поставки товара: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, стр. 1, учебно-лабораторный корпус № 1 ФГБОУ ВО «БрГУ» (помещение склада).

2.3. Поставка товара осуществляется Поставщиком единовременно в установленные сроки. Поставщик вправе осуществить поставку товара в полном объеме досрочно, по предварительному уведомлению Заказчика

2.4. Поставка товара Заказчику должна осуществляться в рабочие дни и в рабочее время.

2.5. Разгрузка товара в помещении Заказчика осуществляется Поставщиком собственными силами.

2.6. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-поставщика.

2.7. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту назначения.

2.8. Передачу товара Заказчику производит уполномоченный представитель Поставщика.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Передать Заказчику качественный товар в соответствии требований и условий настоящего договора.

3.1.2. Одновременно с передачей товара предоставить Заказчику документы на товар:

* оригинал счета на оплату (счет-фактуры);
* оригинал товарной накладной (УПД) – 2 (*два*) экземпляра.

3.1.3. Произвести монтажные и пусконаладочные работы при поставке товара в случае необходимости в соответствии со спецификацией на товар (Приложение № 1).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять товар на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. Оплатить стоимость товара в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.3. Уведомлять Поставщика в письменной форме обо всех претензиях, связанных с поставленным товаром.

**4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (*сумма прописью*). В том числе НДС (\_\_\_ %), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается.

Цена договора должна включать в себя все расходы Поставщика, связанные с поставкой товара, в том числе:

* стоимость товара;
* транспортные расходы, в том числе доставка до места назначения;
* погрузо-разгрузочные работы (в помещении Учебно-лабораторного корпуса №1 ФГБОУ ВО «БрГУ»);
* расходы на монтажные и пусконаладочные работы;
* страхование, уплата таможенных пошлин;
* уплата всех возможных налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей.

4.2. Оплата товара производится по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика. Источник финансирования: внебюджетные средства.

4.3. Заказчик оплачивает поставленный товар по настоящему договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приемки полного объема товара. Оплата товара осуществляется на основании:

* счет на оплату (счет-фактура) Поставщика в оригинале;
* товарной накладной (УПД) с подписями Сторон в оригинале.

4.4. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, кроме случаев, предусмотренных Положение о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

**5. Условия приемки товара**

5.1. Заказчик производит приемку товара в момент его поставки в присутствии уполномоченного представителя Поставщика.

5.2. При приемке товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах (включая настоящий договор) по наименованию, количеству и качеству.

5.3. Заказчик производит приемку товара по его наименованию, количеству и качеству, сверяя фактические данные поставленного товара с требованиями, указанными в Приложении № 1 настоящего договора и данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика.

5.4. Для проверки соответствия качества поставляемого товара установленным Заказчиком требованиям, он вправе привлекать независимых экспертов.

5.5. Заказчик, в случае отсутствия претензий по наименованию, количеству и качеству поставленного товара, подписывает документы, указанные в п. 5.8 настоящего договора, подтверждающие поставку товара.

5.6. В случае несоответствия поставленного товара по наименованию, количеству и качеству, указанным в Приложении № 1 настоящего договора, Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приемки товара, в котором указываются все имеющиеся недостатки.

5.7. Поставщик обязан в течение 5 (*пяти*) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки товара, указанного в п. 5.6. настоящего договора, заменить за свой счет товар, признанный несоответствующим требованиям настоящего договора.

Поставщик, допустивший недопоставку товаров, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в течение 3 (*трех*) рабочих дней с момента обнаружения недопоставки.

5.8. По окончании сдачи-приемки товара Заказчик подписывает товарную накладную (УПД).

Датой поставки товара считается дата подписания уполномоченным представителем Заказчика товарной накладной (УПД).

5.9. С момента подписания указанных в п.5.8 настоящего договора документов по поставке товара к Заказчику переходит риск случайной гибели или порчи товара.

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар является новым, ранее не использованным, не восстановленным.

6.2. В течение гарантийного периода Поставщик обеспечивает устранение дефектов и/или замену дефектных комплектующих бесплатно, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации.

6.3. При обнаружении скрытых дефектов товара при его эксплуатации в период срока гарантии качества, Заказчик оформляет письменные заявления (Претензии) и направляет их в адрес Поставщика.

6.4. Претензии должны быть направлены Заказчиком незамедлительно после выявления дефектов.

6.5. Поставщик обязан устранить выявленные дефекты в течение не более 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Претензии от Заказчика.

6.6. По согласованию Сторон, Заказчик вправе самостоятельно заменить бракованные части товара, при условии оплаты таких частей Поставщиком.

6.7. В других случаях Заказчик отправляет товар на ремонт в адрес Поставщика, за счет Поставщика.

6.8. В этом случае, Поставщик обязан устранить дефекты товара или поставить новый товар в течение 20 (*двадцати*) календарных дней с момента получения бракованного товара от Заказчика.

6.9. Поставщик в течение гарантийного срока осуществляет техническую поддержку в вопросах настройки и эксплуатации товара. Техническая поддержка может осуществляться письменно, по телефону.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Поставщиком сроков передачи товара, Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафной неустойки в размере 1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательства по передаче товара.

7.3. За несвоевременную или неполную оплату стоимости товара, Поставщик вправе потребовать уплаты Заказчиком штрафной неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости поставленного товара за каждый день просрочки.

7.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

**8. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (*трех*) последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

9.2.Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцати) календарных дней со дня ее получения.

9.3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.4.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.11.2. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.7. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.8. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.9. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

**10. Порядок изменения и расторжения договора**

10.1. Договор может быть расторгнут:

10.1.1. По взаимному согласию Заказчика и Поставщика.

10.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» января 2021 г.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, указав, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**12. Адреса, реквизиты, подписи Сторон**

12.1. Заказчик 12.2. Поставщик

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО «БрГУ» |  |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40  Тел./факс: +7 (3953) 344011  Контактное лицо: Егоров Василий Викторович  Тел.: +7 (3953) 344000 доб. 353  E-mail: axp@brstu.ru |  |
| ИНН 3805100148 КПП 380501001  **Банковские реквизиты:**  УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО "БрГУ"  л/с 20346X40150) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК  Р/с 40501810000002000001  БИК 042520001  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130 |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» | Должность руководителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку товаров

| №  п/п | Наименование | Характеристика | Кол-во, шт. | Цена за единицу  с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |
| В том числе НДС (\_\_%): | | | | |  |

От Заказчика: От Поставщика:

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

М.П. М.П.